

Anleitung Siemens «PDF Annotator»

Wozu wird «PDF Annotator» benötigt?

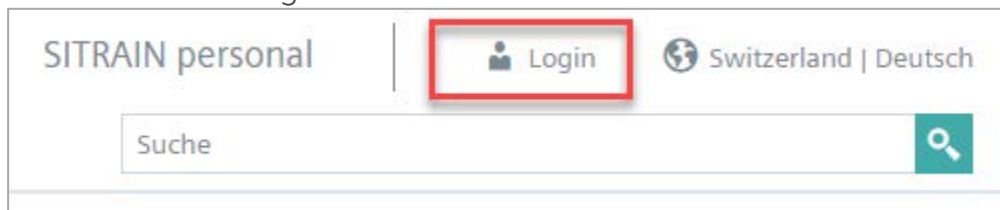
Mit dem Siemens Onlineprogramm «PDF Annotator» können bei Bedarf persönliche Notizen in die PDF-Kursunterlagen eingetragen werden.

Wie funktioniert der Login?

Variante 1: Login über die Siemens Plattform «MyTraining»

> <https://www.sitrain-learning.siemens.com/CH/de/search/index.do>

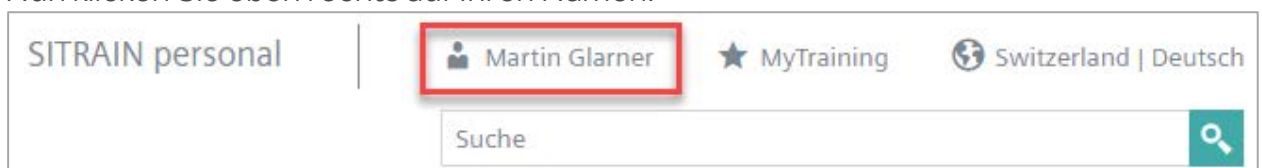
> Oben rechts auf Login klicken



> Wenn Sie sich bereits registriert haben, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort einloggen.



> Nun klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen.



- > Wählen Sie «My Learning»

- > Ihre gebuchten Kurse werden nun angezeigt.
Mit einem Klick auf die drei Punkte und mit dem Menüpunkt «Kursunterlagen editieren» gelangen Sie in das Online-Programm «PDF Annotator»

Typ, Trainingstitel (ID)	Ort, Datum, Dauer	Sprache	Aktionen
Präsenztraining SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL im TIA Portal (TIA-SCL2) Weitere Informationen ▾	St. Gallen, CH Beginn: 17.11.2021 17:00 Dauer: 1,8 Tag	de	⋮ Dokumente herunterladen Kursunterlagen editieren

- > Falls Sie mehrere Kurse gebucht haben, wählen Sie den zu bearbeitenden Kurs aus.

SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL im TIA Portal (TIA-SCL2): 17.11.2021 - 08.12.2021	
> SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL	Größe: 6.7 MB Seiten: 120 Name: de_tia-scl2_de01_160004/DE_TIA-SCL2_DE_01_V160004.pdf

Variante 2: Login direkt zum «PDF Annotator»

- > <https://www.onelms.siemens.com/tcmannotation>

- > Falls Sie mehrere Kurse gebucht haben, wählen Sie den zu bearbeitenden Kurs aus.

SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL im TIA Portal (TIA-SCL2): 17.11.2021 - 08.12.2021	
> SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL	Größe: 6.7 MB Seiten: 120 Name: de_tia-scl2_de01_160004/DE_TIA-SCL2_DE_01_V160004.pdf

Wie lange kann der «PDF Annotator» verwendet werden?

Das Programm können sie bis 90 Tage nach Kursende verwenden. Nach dieser Zeit haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre persönlichen Notizen.

ACHTUNG

Sichern Sie rechtzeitig nach dem Kurs Ihre Kursunterlagen mit Vermerken!

Wie können die Unterlagen auf Ihrem Rechner gesichert werden?

> Zuerst müssen Sie sich bei der Siemens Plattform «MyTraining» einloggen
<https://www.sitrain-learning.siemens.com/CH>

> Auf der Seite «MyTraining» wählen Sie über die drei Punkte den Menüpunkt «Dokumente herunterladen»

The screenshot shows the 'MyTraining' web interface. At the top, there are tabs for 'Aktuelle Trainings', 'Historie', and 'Qualifikationen'. Below this, there's a section for 'Gebuchte Trainings' with a sorting dropdown set to 'Beginn aufsteigend'. A table lists training entries. The first entry is 'Präsenztraining SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL im TIA Portal (TIA-SCL2)'. The table columns are 'Typ, Trainingstitel (ID)', 'Ort, Datum, Dauer', 'Sprache', and 'Aktionen'. The 'Aktionen' column for this entry has a dropdown menu with two options: 'Dokumente herunterladen' and 'Kursunterlagen editieren'. A red circle highlights the three-dot menu icon, and a red rectangle highlights the 'Dokumente herunterladen' option.

> Nun kann das Dokument mit den Notizen auf Ihrem Rechner gesichert werden.

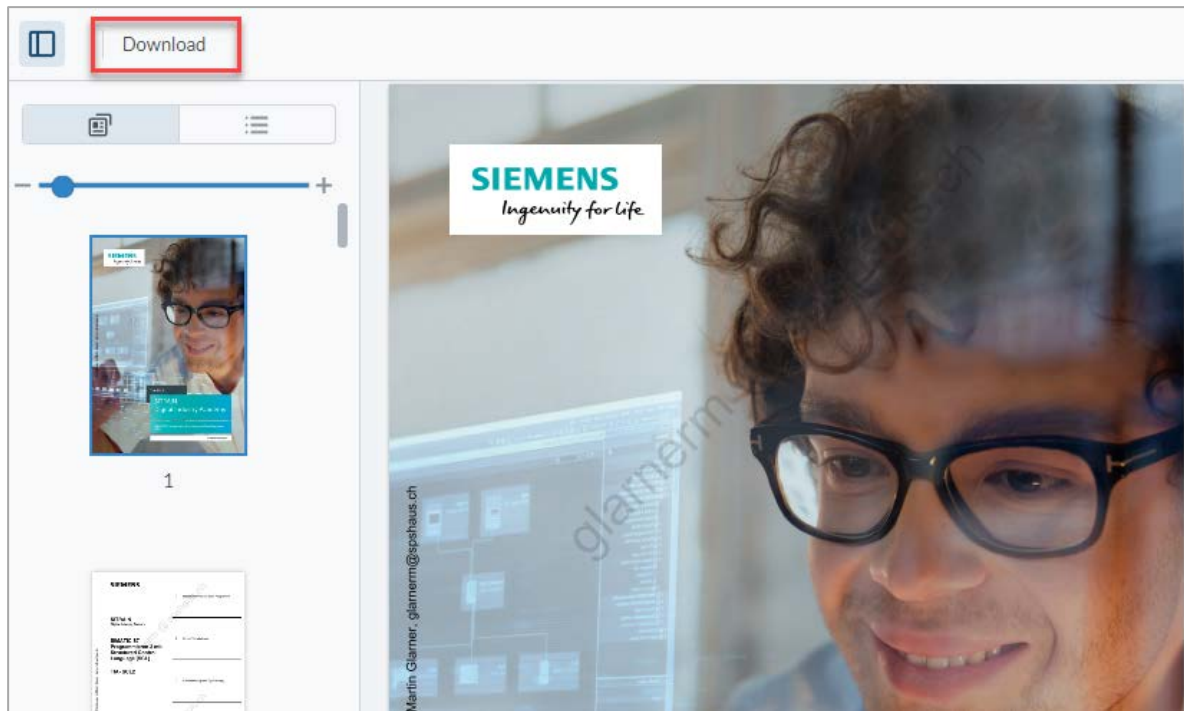
The screenshot shows a 'Dokumente' dialog box with a close button (X) in the top right. It contains a table with two columns: 'Name' and 'Größe'. The first row is '> SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL' with a size of '6,68 MB'. The second row is '> SIMATIC Programmieren 2 mit S7-SCL (mit Vermerken)' with a size of '6,68 MB'. A red rectangle highlights the second row. At the bottom right, there is an orange 'OK' button.

Die beiden Downloads stehen nach Kursende noch für die folgende Zeit zum Download zur Verfügung:

← 365 Tage

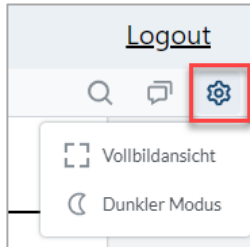
← 90 Tage

- > Das PDF mit Ihren persönlichen Notizen wurde neu generiert und kann mit dem Button «Download» gespeichert werden.



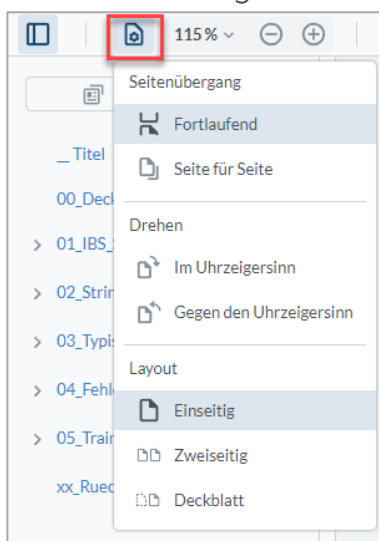
Welche Grundeinstellungen können im Editor vorgenommen werden?

Diese Einstellungen sind rechts oben zu finden:



1. Umschaltung «**Vollbildansicht**» und «**Vollbildansicht beenden**»
2. Umschaltung «**Heller Modus**» und «**Dunkler Modus**»

Diese Einstellungen sind links oben zu finden



1. Umschaltung «**Fortlaufend**» und «**Seite für Seite**»
2. Bild um **90° drehen**
3. Layoutanzeige «**Einseitig**» oder «**Zweiseitig**»

Diese Umschaltung ist im linken Fenster zu finden, sofern dieses mit dem gelb markieren Button eingblendet ist.

